**UMOWA O REALIZACJĘ OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW**

W dniu ………………………………… r. zawarta została umowa pomiędzy:

**Wydziałem Humanistycznym Akademii Finansów i Biznesu Vistula, Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku** z siedzibą przy ul. Mickiewicza 36 B, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez dra inż. Bogusława Bębenka – Dyrektora programu kształcenia kierunku studiów bezpieczeństwo narodowe z jednej strony,

a

**Organizatorem praktyk** –………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………….. z drugiej strony.

**§1**

Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula, Filia: Akademii im. Aleksandra Gieysztora kieruje Pana/Panią ………………………………………………………………….……………………..…., studenta/studentkę ………roku niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo narodowe, do ……………………………………………………………………………………………………..………. ………………………………………………………………………………...…….. w celu odbycia praktyki zawodowej.

**§2**

**Organizator praktyk** zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyk,
2. zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zawodowej, podczas której będzie możliwe osiągniecie przez studenta zakładanych efektów kształcenia obowiązujących dla danego kierunku studiów,
3. zapewnienia odpowiednich warunków odbywania praktyki – zgodnych z założeniami programowymi praktyk,
4. nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyk,
5. zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami  
   o bezpieczeństwie i higienie pracy,
6. umożliwienia Dyrektorowi programu kształcenia sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
7. potwierdzenia odbycia praktyki na dostarczonym przez studenta formularzu *Karty praktyki zawodowej*.

**§3**

**Wydział Humanistyczny** zobowiązuje się do:

1. opracowania w porozumieniu z Organizatorem praktyk programu praktyki, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. zapoznania Studenta z programem praktyki,
3. sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
4. oceny praktyki,
5. poinformowania studenta o konieczności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

**§4**

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Akademii – Dziekan Wydziału Humanistycznego lub Dyrektor programu kształcenia, a ze strony Organizatora praktyk – Dyrektor bądź też osoby przez nich upoważnione wymienione w niniejszej umowie.

**§5**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§6**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...................................................... …………........................................................................

*(podpis Dyrektora programu kształcenia) (podpis osoby upoważnionej z ramienia Organizatora praktyk)*