Pułtusk, dnia ………….….……..….. r.

....................................................

....................................................

....................................................

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

*Szanowni Państwo,*

Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula, Fili:a Akademia im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku zwraca się z uprzejmą prośbą o umożliwienie ………………………………………… .............................................................................................. studentce/owi studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia o specjalności …………………………………………………………....…… realizację obowiązkowej praktyki zawodowej.

Zrealizowanie praktyki w kierowanej przez Panią/Pana placówce jest istotnym elementem profesjonalnego kształcenia naszych studentów.

Serdecznie dziękujemy za pozytywne ustosunkowanie się do naszej prośby.

*Dyrektor programu kształcenia kierunku studiów bezpieczeństwo narodowe*

*…………………………………………****dr inż. Bogusław Bębenek***

**Planowany program praktyki**

1. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk
w jednostce przyjmującej.
2. Realizacja studenckich praktyk zawodowych ma na celu osiągnięcie następujących zakładanych
efektów uczenia się obowiązujących dla kierunku studiów tj.:
* student prawidłowo posługuje się konkretnymi systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania
w obszarze nauk o bezpieczeństwie;
* student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w zakresie bezpieczeństwa pojawiających się w pracy zawodowej;
* student umiejętnie identyfikuje zagrożenia i problemy dla bezpieczeństwa pojawiające się w pracy zawodowej;
* student ma świadomość potrzeby aktywnego uczestnictwa w projektach na rzecz bezpieczeństwa;
* student przejawia kreatywność oraz inicjatywę w działaniu;
* student potrafi myśleć i działać w sposób proinnowacyjny i przedsiębiorczy w sferze bezpieczeństwa narodowego

oraz zapoznanie się przez studenta m.in. z:

* głównymi celami i zadaniami zakładu (instytucji), w którym(ej) odbywa praktykę,
* obowiązującymi w zakładzie przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem, regulaminem itp.,
* strukturą organizacyjną jednostki przyjmującej,
* sposobami dokumentowania pracy,
* procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników jednostki przyjmującej.
1. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą instytucji przyjmującej – materiałów
i danych przydatnych do realizacji założeń pracy licencjackiej.