**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRAC DYPLOMOWYCH**

**Wszelkie informacje związane z procedurą dyplomowania** (również **wzór strony tytułowej**) **zamieszczone są na stronie Filii**

<https://pultusk.vistula.edu.pl/student/sprawy-studenckie/prace-dyplomowe/>

Jeżeli w Usosie lub w newsletterze otrzymali Państwo inną informację niż uzyskali w Dziekanacie lub od osoby prowadzącej zajęcia, prosimy o kontakt z pracownikiem Dziekanatu.

1. Student pisze pracę dyplomową pod opieką przydzielonego promotora.
2. Każda **zmiana promotora** pracy dyplomowej wymaga zgody Dziekana w odpowiedzi na wniosek studenta.
3. Student ma obowiązek przedstawienia **pracy zredagowanej zgodnie ze** **standardami** edytorskimi  
   i zasadami budowy przypisów i cytowania przedstawionymi w „**Przewodniku pisania pracy dyplomowej**”. Zaleca się stosowanie **przypisów dolnych** (ułatwia to promotorowi, recenzentom  
   i ewentualnym innym czytelnikom weryfikację źródeł, na podstawie których powstała praca).
4. Zawarte w „Przewodniku” **standardy** wymagań wobec prac dyplomowych **obowiązują** na mocy zarządzenia Rektora w całej Uczelni, a zatem do obowiązków promotorów należy egzekwowanie od dyplomatów ich wypełnienia, a do obowiązków recenzentów – ocena stopnia zgodności pracy ze standardami. **Niespełnienie wymagań może skutkować obniżeniem oceny z pracy**.
5. Do tekstu pracy dyplomowej student dołącza **prawidłowo** zredagowaną **stronę tytułową** (wzór strony tytułowej dostępny na stronie internetowej Filii). **Praca z inną stroną tytułową nie zostanie przyjęta**.
6. Student zobowiązany jest sprawdzić poprawność tytułu pracy dyplomowej zamieszczony w APD oraz na głównej stronie pracy!

W przypadku rozbieżności, „Kartę zgłoszenia aktualizacji tematu pracy” należy złożyć do promotora.

1. **W pracy dyplomowej** student **nie zamieszcza** streszczenia oraz oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy. Karta pracy dyplomowej + oświadczenie drukowane są z APD (są to pliki przy nazwisku autora pracy). https://apd.vistula.edu.pl
2. Wszystkie prace dyplomowe są poddawane **weryfikacji antyplagiatowej w systemie APD (Archiwum Prac Dyplomowych)**. Weryfikacja antyplagiatowa przeprowadzana jest za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Maksymalny czas oczekiwania na raport wynosi siedem dni. **Student może zamieścić pracę dyplomową tylko 3 razy.**
3. Do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych) należy wprowadzić wymagane dane oraz podpiąć plik z pracą. Plik **MUSI** posiadać **NAZWĘ WG WZORU**: V-nr albumu-LIC-2024.pdf - praca licencjacka  
   (np. V-69001-LIC-2024), V-nr albumu-MGR-2024.pdf - praca magisterska (np. V-69000-MGR-2024).  
   **Do systemu APD prace muszą zostać wprowadzone do 15 maja**.
4. Wynik badania antyplagiatowego jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych, a progi określające, czy praca jest plagiatem są następujące:
5. Wynik poniżej 30% oznacza dopuszczalną ilość zapożyczeń w pracy;
6. Wynik pomiędzy 30% a 40% oznacza, że poziom zapożyczeń został nieznacznie przekroczony;
7. Wynik powyżej 40% oznacza, że poziom zapożyczeń jest wysoki i wskazuje na plagiat.

Wynik przekraczający 40% nie musi skutkować odrzuceniem pracy (choć powinien wzbudzać słuszne podejrzenie popełnienia plagiatu). Zawsze ostateczna decyzja dotycząca dopuszczenia pracy dyplomowej do dalszego procedowania należy do promotora.

**Po zaakceptowaniu wyniku badania przez promotora**, student drukuje treść raportu ogólnego  
i dostarcza go wraz z pracą do Dziekanatu. RAPORT składany w Dziekanacie MUSI ZAWIERAC PODPIS PROMOTORA.

1. Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do samodzielnego przygotowywania prac dyplomowych przez studentów. System antyplagiatowy nie powinien być postrzegany przez studentów jedynie jako źródło informacji o konieczności wprowadzenia do tekstu redakcyjnych poprawek, aby w rezultacie kolejnej weryfikacji nie przekroczyć dopuszczalnego limitu nieuprawnionych zapożyczeń, lecz przede wszystkim jako **narzędzie wykrywające naruszenie prawa i nakładające na Uczelnię obowiązek wyciągnięcia stosownych konsekwencji**.
2. **Zgłoszenia pracy do weryfikacji antyplagiatowej dokonuje Promotor, po wprowadzeniu przez studenta do APD zaakceptowanej przez promotora pracy.** Do systemu APD prace muszą zostać wprowadzone do 15 maja.
3. Student **składa pracę dyplomową** na płycie cd/dvd w Dziekanacie (tekst ze znakiem wodnym, wygenerowany z systemu APD) **po skierowaniu** przez promotora pracy w systemie APD **do recenzji**.

Termin I – do 14 czerwca 2024 r.

Termin II – do 15 września 2024 r.

Promotorzy wpisują do USOS ocenę z seminarium dyplomowego po skierowaniu pracy dyplomowej do recenzji w systemie APD.

Warunkiem niezbędnym do zaliczenia seminarium w semestrze zimowym (5 lic., 3/9 mgr) jest m. in. złożenie  
u promotora „Karty zgłoszenia tytułu/tematu pracy dyplomowej” oraz wypełnienie innych wymagań określonych przez promotora pracy. **Warunkiem zaliczenia seminarium w semestrze letnim** (6 lic., 4/10 mgr; w dn. 8 – 9 czerwca 2024 r.) **jest skierowanie przez promotora pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego**.

Student zobowiązany jest sprawdzić poprawność tytułu pracy dyplomowej zamieszczony w APD oraz na głównej stronie pracy!

W przypadku rozbieżności, „Kartę zgłoszenia aktualizacji tematu pracy” należy złożyć do promotora.

**Nauczyciel akademicki informuje** studentów o wynikach pracy zaliczeniowej lub egzaminu nie później niż  
**w terminie** 7 **dni od daty przeprowadzania pracy zaliczeniowej lub egzaminu**.  
Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje we właściwym systemie informatycznym.

1. Powyższe terminy złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej **dotyczą wszystkich studentów** kończących ostatni semestr studiów, także wówczas, gdy jeszcze są w trakcie przystępowania **do egzaminów  
   i zaliczeń (np. w trybie poprawkowym) po obowiązującym terminie złożenia pracy**. Ten wymóg jest podyktowany koniecznością wcześniejszego przygotowania przez Dziekanat dokumentacji studenta niezbędnej do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego student musi **zrealizować cały program studiów** (to znaczy zdobyć odpowiednią liczbę ECTS oraz wykazać się zaliczeniami elementów programu studiów, którym nie zostały przypisane punkty ECTS np. szkolenie biblioteczne, BHP i.in.). Należy pamiętać  
   o **zaliczeniach warunkowych** i wyznaczonych **różnicach programowych**.
3. Przed złożeniem pracy dyplomowej w Dziekanacie student ma obowiązek przedstawić wszystkie **wymagane dokumenty** (w szczególności dokumenty, do których złożenia zobowiązał się w procesie rekrutacji).
4. Zaleca się **odpowiednio wcześniejsze** sprawdzenie w USOS **stanu zaliczeń** oraz identyfikację ewentualnych **braków wymaganych dokumentów**.
5. **Niedotrzymanie** przez studenta wymaganego terminu uzyskania zaliczenia seminarium w semestrze letnim skutkuje **powtarzaniem ostatniego semestru** studiów w zakresie seminarium dyplomowego (na wniosek studenta skierowany do Dziekana Wydziału), co wiąże się z opłatą równą 50% semestralnej wysokości czesnego (w przypadku powtarzania także innych, niezaliczonych w terminie przedmiotów, student wnosi pełną semestralną opłatę).
6. W **wyjątkowych sytuacjach losowych**, student za zgodą Dziekana Wydziału może złożyć pracę dyplomową w późniejszym terminie, określonym przez Dziekana. Wraz z podaniem o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej student poza **dokumentami uzasadniającymi wniosek**, ma obowiązek przedstawienia **informacji promotora** o stanie **zaawansowania** pracy (dopuszczalny jest wydruk informacji mailowej).
7. **O** **terminie** **egzaminu dyplomowego** student jest informowany za pośrednictwem studenckiej poczty mailowej lub poprzez zamieszczenie harmonogramu egzaminów na stronie internetowej Filii.
8. Zgodnie z § 46 ust. 1. pkt. 3 Regulaminu studiów *Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.*
9. Wszelkie indywidualne problemy dyplomantów związane z realizacją seminarium dyplomowego rozwiązuje Dyrektor programu kształcenia kierunku studiów, w następnej kolejności Dziekan Wydziału oraz Prorektor do Spraw Studenckich.

*Instrukcja APD dla studentów, promotorów i recenzentów.*

https://apd.vistula.edu.pl/

# W razie problemów z systemem, prosimy o kontakt pod adresem:

[apd@vistula.edu.pl](mailto:apd@vistula.edu.pl)

W e-mailu proszę podać: imię i nazwisko, numer albumu, szczegółowy opis problemu

Pułtusk, dnia …………………..………....

**KARTA ZGŁOSZENIA TYTUŁU/TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **indywidualna** |  |  | zespołowa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **licencjackiej** |  |  | **zgłoszenie tematu (pierwsze)** |
|  |  |  |  |  |
|  | inżynierskiej |  |  | **zgłoszenie aktualizacyjne (w przypadku zmiany tematu)** |
|  |  |  |  |  |
|  | **magisterskiej** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko studenta:** |  |
|  |  |
| **Nr albumu:** |  |
|  |  |
| **Poziom kształcenia:** | studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie*\** |
|  |  |
| **Forma studiów:** | niestacjonarna |
|  |  |
| **Wydział:** | Humanistyczny |
|  |  |
| **Kierunek:** | *administracja, finanse i rachunkowość,* historia, *pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna \** |
|  |  |
| **Specjalność:** |  |
|  |  |
| **Profil studiów:** | *praktyczny* / ogólnoakademicki \* |
|  |  |
| **Promotor pracy dyplomowej:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imiona i nazwiska współautorów**  **(praca zespołowa)** |  |
|  |  |
| **Informacje dodatkowe (praca artystyczna)** |  |
|  |  |

**Tytuł/~~temat~~ pracy dyplomowej w języku, w którym jest pisana** *(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Tytuł/~~temat~~ pracy dyplomowej w języku polskim, jeśli praca jest pisana w języku angielskim** *(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

\* zaznaczyć właściwe

**Tytuł/~~temat~~ obronionej pracy dyplomowej na studiach I stopnia – wypełniają tylko studenci studiów II stopnia** *(proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zgłaszam:** |  | **Akceptuję:** |
|  |  |  |
| data i podpis studenta |  | data i podpis promotora |

|  |
| --- |
| **Akceptuję tytuł/~~temat~~ pracy dyplomowej i proponuję na jej RECENZENTA:** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| data i podpis dyrektora programu kształcenia |

**Zatwierdzam:**

|  |
| --- |
|  |
| data i podpis dziekana |

**Student jest zobowiązany do złożenia niniejszej karty PROMOTOROWI do dnia:**

* dla *dwusemestralnego* seminarium rozpoczynającego się w semestrze zimowym (administracja, finanse  
  i rachunkowość) – 30 listopada 2023 r.,
* dla *trzysemestralnego* seminarium rozpoczynającego się w semestrze letnim (**studenci III roku** kierunków: historia I stopnia, pedagogika I stopnia) – 30 listopada 2023 r.,
* dla *czterosemestralnego* seminarium rozpoczynającego się w semestrze zimowym (**studenci II / IV roku** kierunków: historia II stopnia, pedagogika II stopnia, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna) – 30 listopada 2023 r.

Jakakolwiek zmiana tematu pracy wymaga ponownego złożenia „Karty zgłoszenia tytułu/tematu pracy dyplomowej”.

Praca z inną stroną tytułową nie zostanie przyjęta

**Akademia Finansów i Biznesu Vistula**

**Wydział Humanistyczny**

**Kierunek studiów …………………….**

(administracja, finanse i rachunkowość, historia, pedagogika,

pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna)

**Imię i nazwisko studenta**

Numer albumu ………….

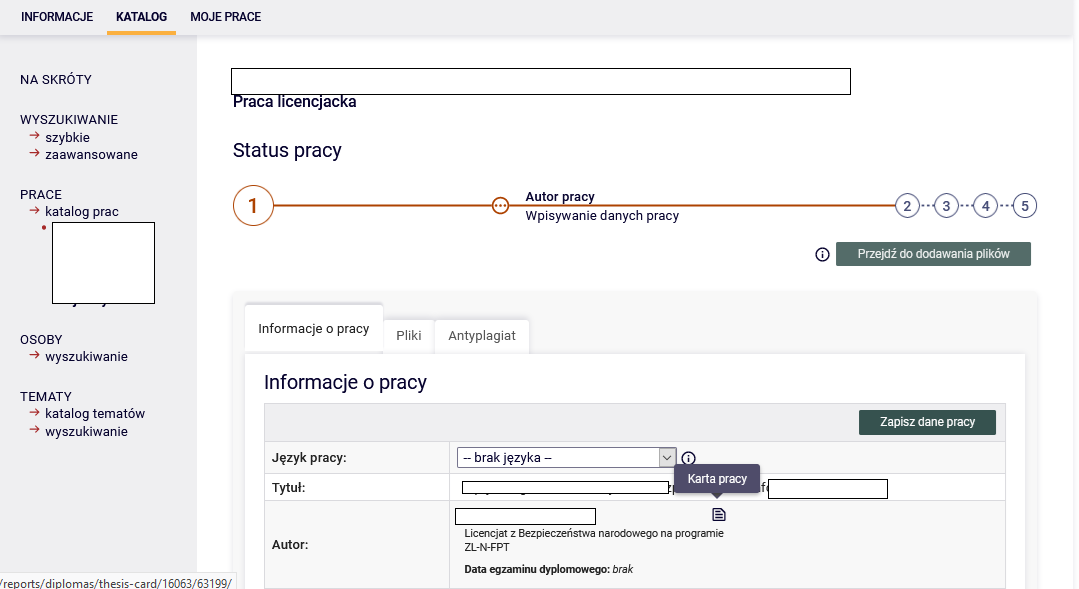
***TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ***

Praca licencjacka/magisterska

napisana pod kierunkiem

/tytuł/stopnień naukowy, imię i nazwisko promotora/

Pułtusk 2024



Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie