

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki archeologicznej
na kierunku historia

1. W ramach programu **studiów pierwszego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych (kierunek historia, profil ogólnoakademicki) **na specjalności archeologicznej** studenci powinni odbyć praktykę w wymiarze 2 tygodni (**80 godz. roboczych**).
2. Za praktykę studenci otrzymują punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
3. Studenci odbywają praktyki w instytucjach prowadzących badania terenowe – wykopaliska, badania powierzchniowe zgodnie z wymogami Art. 31 „Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), jak również w ramach badań naukowych prowadzonych przez wyspecjalizowaną jednostkę naukową lub w posiadających działy archeologiczne muzeach.
4. W trakcie praktyk studenci doskonalą umiejętności praktyczne z zakresu wykorzystania wiedzy archeologicznej, na bazie działalności jednostki, gdzie praktyka jest odbywana.
5. W trakcie praktyki student:
 - 1) weryfikuje w praktyce podstawową wiedzę na temat specyfiki metodologii badań archeologicznych i zasad opracowania zabytków archeologicznych;
 - 2) wykazuje się znajomością podstawowej terminologii naukowej w zakresie archeologii;
 - 3) potrafi w praktyce stosować typologię zabytków archeologicznych w celu wyciągnięcia wniosków w pracy nad ich opracowaniem;
 - 4) stosuje w praktyce aktualne przepisy prawa polskiego w obszarze archeologii;
 - 5) potrafi współpracować w grupie w toku rozwiązywania prostych kwestii merytorycznych archeologii;
 - 6) potrafi w praktyce stosować podstawowe procedury w zakresie ochrony zabytków archeologicznych;
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyki archeologicznej.
6. Dokumentację odbycia praktyki stanowi dzienniczek czynności praktyk prowadzony przez studenta, a na koniec potwierdzony przez instytucję przyjmującą praktykanta wraz z zamieszczoną i podpisaną opinią na temat kompetencji merytorycznych studenta.
7. W trakcie trwania praktyki student powinien posiadać aktualne ubezpieczenie nnw, złożone w dziekanacie i przedstawione instytucji, gdzie odbywa się praktyka.
8. Praktykę zalicza się na podstawie dzienniczka, wypełnionego i potwierdzonego przez jednostkę, w której student odbył praktykę. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk, po zapoznaniu się z dziennikiem praktyk, opinią i rozmowie ze studentem. Opiekun może też poprosić o przedstawienie dodatkowej dokumentacji, np. fotograficznej.

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki archiwalnej na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **archiwalno-muzealnej**.
2. Praktyka dla studentów trwa:
 - 1) **60 godz. dla studiów stacjonarnych,**
 - 2) **60 godz. dla studiów niestacjonarnych.**
3. W toku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, **praktyka archiwalna** jest ważnym etapem przygotowania studentów do zawodu archiwisty: może być odbywana w jednostkach organizacyjnych zarządzających narodowym zasobem archiwalnym w rozumieniu zapisów „Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach” (Dz. U. 1983, Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
4. Odbycie określonej w programie studiów praktyki jest dla studenta obowiązkowe.
5. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisami programu studiów.
6. Celem praktyki archiwalnej jest konfrontacja wiedzy i umiejętności studentów z umiejętnościami praktycznymi niezbędnymi w pracy archiwisty.
7. W toku praktyk student powinien:
 - 1) wykazać się umiejętnością stosowania w praktyce wiedzy o znaczeniu archiwistyki w metodologii historii;
 - 2) stosować w realizacji zadań merytorycznych podstawową terminologię branżową archiwistyki;
 - 3) w praktyce pracy weryfikować i modyfikować poznane wcześniej zasady działania i struktur państwowej służby archiwalnej;
 - 4) posługiwać się inwentarzami i informatorami archiwalnymi, na potrzeby własne;
 - 5) stosować w praktyce zapisy podstawowych branżowych aktów prawnych;
 - 6) wykazać się znajomością podstawowych procedur w zakresie ochrony archiwaliów;
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyk.
8. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna – archiwisty oraz dyrektora /kierownika/ archiwum na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac pomocniczych w zakresie porządkowania, systematyzacji zasobu archiwalnego, jego ewidencji, przemieszczania zasobu w magazynach, załatwiania kwerend archiwalnych.
9. Czynności wykonywane w czasie praktyk student wpisuje do dziennika praktyk.
10. Praktyka zaliczana jest na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum, wyrażonej na piśmie, podpisanej i potwierdzonej pieczęcią oraz zapisów w dzienniku praktyk.
11. Zaliczenia praktyk archiwalnych dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki archiwalnej, a wyszczególnionych w dzienniku praktyk.
12. Zasady organizacji praktyk studenckich w archiwach państwowych wraz z formularzem zgłoszeniowym oraz wzorem skierowania na praktykę określił Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki w muzeach lub archiwach
na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **historia wojskowości**.
2. Praktyka trwa:
 - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych;**
 - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. W procesie realizacji efektów kształcenia praktyka jest ważnym elementem studiów, a jej odbycie jest obowiązkowe.
4. Za praktykę student otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
5. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych¹ i archiwach² podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut, które posiadają w swoich zbiorach archiwalia wpisane do ewidencji, zabytki z zakresu historii wojskowości, czy też same w sobie są obiektami militarnymi o statusie zabytku.
6. Celem praktyk jest konfrontacja wiedzy, umiejętności i postaw nabytych w toku kształcenia z praktyką funkcjonowania instytucji zajmującej się ochroną lub promocją dziedzictwa kulturowego z zakresu historii wojskowej.
7. Praktyka jest miejscem konfrontacji wiedzy teoretycznej pozyskanej w czasie studiów z realnym funkcjonowaniem wyspecjalizowanej instytucji. Jej celem jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu badawczego historyka wojen i wojskowości.
8. Praktyka może obejmować swym zakresem zbiory, siedziby, komórki organizacyjne i kształcenie umiejętności oraz zasad łączenia obowiązków indywidualnych z zadaniami pracy zespołowej.
9. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna oraz dyrektora /kierownika/ na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac pomocniczych w zakresie: organizacji wewnętrznej ochrony zbiorów, ich inwentaryzacji i opracowania. Opinia winna zawierać datę i podpis kierownika i pieczęć instytucji.
10. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - 1) zapoznanie studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek;
 - 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszych aktualnych działań;
 - 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.
11. W trakcie trwania praktyki student:
 - 1) wykazał się umiejętnością stosowania w praktyce podstawowej wiedzy na temat metodologii i specyfiki historii wojskowości jako subdyscypliny nauk historycznych,

¹ w rozumieniu zapisu Art. 56 p.1 Ustawy z dnia 21.11.1996 o muzeach (Dz.U. 1996 nr 5, poz. 24 z późn. zm.

² w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 14.07.1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38, poz. 173 z późn. zm.

- 2) trafnie stosuje w praktyce podstawową terminologię z zakresu historii wojskowości w toku udziału w prostych zadaniach merytorycznych placówki,
 - 3) stosuje w praktyce elementarną wiedzę faktograficzną w zakresie podstawowych obszarów badań historii wojskowości,
 - 4) potrafi korzystać ze znajomości podstawowych i aktualnych przepisów prawa odnośnie muzealnictwa i kolekcjonerstwa zabytków militarnych,
 - 5) potrafi w praktyce stosować typologię źródeł historycznych (archiwalnych lub bronzoznawczych) w toku pracy merytorycznej w ramach zadań jednostki, gdzie odbywa się praktyka,
 - 6) w sytuacjach klarownych umie przyporządkować zabytki lub archiwalia do wykorzystania ich metodologicznie względem określonych szkół, koncepcji czy opracowań naukowych z zakresu historii wojskowości,
 - 7) prowadzi na bieżąco dziennik praktyk.
11. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk, na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ placówki muzealnej na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki. Do dokumentacji praktyk załącza się także w razie potrzeby opracowania merytoryczne, dokumentację udziału praktykanta w działaniach promocyjnych, programach dofinansowanych zewnętrznie itp.

ZASADY REALIZACJI
studenckiej Praktyki muzealnej
na kierunku historia

1. Program praktyk obejmuje **studia pierwszego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **archiwalno – muzealnej**.
2. Praktyka trwa:
 - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych,**
 - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. W toku studiów praktyka jest ważnym elementem studiów przygotowujących do zawodu muzealnika. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut i spełniających wymogi zapisu Art. 56 p. 1 „Ustawy z dn. 21.11.1996 r. o muzeach” (Dz. U. 1996, Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
4. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
5. Celem praktyk jest weryfikacja wiedzy teoretycznej i kształcenie w praktyce umiejętności w zakresie muzealnictwa poprzez nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu muzealnego.
6. Praktyka muzealna obejmuje zagadnienia zbiorów, statusu prawnego, siedziby, komórek organizacyjnych i doskonalenie zasad łączenia obowiązków indywidualnych z zadaniami pracy zespołowej.
7. W trakcie praktyki student:
 - 1) stosuje w praktyce pracy muzealnej podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu muzealnictwa w systemie nauk humanistycznych;
 - 2) poprawnie używa podstawowej terminologii stosowanej w muzealnictwie;
 - 3) stosuje w praktyce podstawowe przepisy muzealne;
 - 4) potrafi rozwijać i modyfikować warsztat pracy muzealnika adekwatnie do powierzonych sobie zadań merytorycznych;
 - 5) przejawia postawę aktywnego włączania się w ochronę dziedzictwa kulturowego regionu;
 - 6) prowadzi dziennik praktyk rejestrujący wymiar czasu i terminy poświęcone na realizację poszczególnych czynności.
8. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna – muzealnika oraz dyrektora /kierownika/ na temat kompetencji studenta w trakcie realizacji zleconych zadań, podpisana i potwierdzona pieczęcią instytucji w dzienniku praktyk.
9. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - 1) zapoznanie studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek,
 - 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszych aktualnych działań,
 - 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.

10. Zaliczenia praktyk dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów, na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ placówki muzealnej na temat wyżej wymienionych prac wykonywanych przez studenta, zarejestrowanych w dzienniku praktyk.