**POROZUMIENIE O REALIZACJĘ PRAKTYK**

W dniu…………….……… . r. zawarte zostało porozumienie pomiędzy:

**Wydziałem Humanistycznym Akademii Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora** z siedzibą przy ul. Mickiewicza 36B, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez dr hab. Jolantę Załęczny, Dyrektor programu kształcenia dla kierunku historia z jednej strony,

a

**Organizatorem praktyk** - …………………………………………………………..…………………..………......

…………………………………………………………………………….……………………… z drugiej strony.

§ 1

Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora kieruje Pana/Panią………………………………………………………………………………….……………………..…., studenta/studentkę …………………… roku niestacjonarnych studiów pierwszego/drugiego stopnia na kierunku historia, do……………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………..…………………………….…………………………………………………………………………….……….. w celu odbycia praktyki zawodowej.

§ 2

**Organizator praktyk** zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia opiekuna praktyk,
2. zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk, stanowiącym załącznik do porozumienia,
3. zapewnienia odpowiednich warunków odbywania praktyki – zgodnych z założeniami programowymi praktyk,
4. nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyk,
5. zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami
o bezpieczeństwie i higienie pracy,
6. umożliwienia Dyrektorowi programu kształcenia sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
7. potwierdzenia odbycia praktyki w *dzienniku praktyk.*

§ 3

**Wydział Humanistyczny Akademii Finansów i Biznesu Vistula Filia: Akademia im. Aleksandra Gieysztora** zobowiązuje się do:

1. zapoznania Studenta z programem praktyki,
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
3. oceny praktyki,
4. poinformowania studenta o konieczności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 4

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Akademii – Dziekan Wydziału Humanistycznego lub Dyrektor programu kształcenia, a ze strony Organizatora praktyk – Kierownik jednostki organizacyjnej bądź też osoby przez niego upoważnione wymienione w niniejszym porozumieniu.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ……………………..……………… …………………. ………………..……………………

 /podpis Dyrektor programu kształcenia / podpis studenta/ /pieczęć i podpis Organizatora praktyk

 dla kierunku historia/ lub osoby upoważnionej/