

**ZASADY REALIZACJI**  
**studenckiej *Praktyki archeologicznej***  
**na kierunku historia**

1. W ramach programu **studiów drugiego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych (kierunek historia, profil ogólnoakademicki) **na specjalności archeologicznej** Wydziału Historycznego studenci powinni odbyć praktykę w wymiarze: **80 godzin**
2. Za praktykę studenci otrzymują punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
3. Studenci odbywają praktyki w instytucjach prowadzących badania terenowe – wykopaliska, badania powierzchniowe zgodnie z wymogami art. 31 „Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), jak również w ramach badań naukowych prowadzonych przez wyspecjalizowaną jednostkę naukową lub w posiadających działy archeologiczne muzeach.
4. W trakcie praktyk studenci doskonalą umiejętności praktyczne z zakresu wykorzystania wiedzy archeologicznej, na bazie działalności jednostki, gdzie praktyka jest odbywana.
5. W trakcie praktyki student:
  - 1) operuje w praktyce pogłębioną wiedzą na temat specyfiki metodologicznej archeologii;
  - 2) sprawnie operuje chronologią i terminologią naukową z zakresu archeologii;
  - 3) potrafi zastosować w pracy badawczej osiągnięcia archeologii w funkcji nauki pomocniczej historii, zna konteksty i interpretacje;
  - 4) potrafi opracować krótką, merytoryczną recenzję (np. wystawy, ekspozycji, skansenu) archeologiczną;
  - 5) wie kiedy i jak podjąć działania pozwalające chronić zabytki archeologiczne;
  - 6) prowadzi na bieżąco dzienniczek praktyk.
6. Dokumentację odbycia praktyki stanowi dzienniczek czynności praktyk prowadzony przez studenta, a na koniec potwierdzony przez instytucję przyjmującą praktykanta wraz z zamieszczoną i podpisaną opinią na temat kompetencji merytorycznych studenta.
7. W trakcie trwania praktyki student powinien posiadać aktualne ubezpieczenie nnw, złożone w dziekanacie i przedstawione instytucji, gdzie odbywa się praktyka.
8. Praktykę zalicza się na podstawie dzienniczka, wypełnionego i potwierdzonego przez jednostkę, w której student odbył praktykę. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk, po zapoznaniu się z dziennikiem praktyk, opinia i rozmowie ze studentem. Opiekun może też poprosić o przedstawienie dodatkowej dokumentacji, np. fotograficznej.

**ZASADY REALIZACJI**  
**studenckiej Praktyki archiwalnej**  
**na kierunku historia**

1. Program praktyk obejmuje **studia drugiego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **archiwalno-muzealnej**.
2. Praktyka dla studentów trwa:
  - 1) **60 godz. dla studiów stacjonarnych,**
  - 2) **60 godz. dla studiów niestacjonarnych**
3. W toku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia, **praktyka archiwalna** jest ważnym etapem przygotowania studentów do zawodu archiwisty: może być odbywana w jednostkach organizacyjnych zarządzających narodowym zasobem archiwalnym w rozumieniu zapisów „Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach” (Dz. U. 1983, Nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
4. Odbycie określonej w programie studiów praktyki jest dla studenta obowiązkowe.
5. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisami programu studiów.
6. Celem praktyki archiwalnej jest konfrontacja wiedzy i umiejętności studentów z wymaganiami niezbędnymi w pracy archiwisty.
7. W toku praktyk student powinien:
  - 1) wykazać się w praktyce wiedzą na temat znaczenia archiwistyki w systemie nauk humanistycznych, znać metody badawcze archiwistyki jako dyscypliny historycznej;
  - 2) posiada umiejętności odczytywania rękopisów w języku ojczystym oraz ich streszczenia;
  - 3) wdrożyć się do realizacji podstawowych i praktycznych zadań archiwisty wykonywanych przez daną jednostkę organizacyjną;
  - 4) zastosować w praktyce przynajmniej wybrane metody badawcze archiwistyki jako subdyscypliny historycznej;
  - 5) dobrze i w szerokim zakresie operować terminologią stosowaną w archiwistyce;
  - 6) wykazać się umiejętnościami heurystycznymi w zakresie najważniejszych publikacji naukowych, czasopism z zakresu archiwistyki;
  - 7) doskonalić umiejętność posługiwania się elektronicznymi archiwalnymi bazami danych,
8. Warunkiem jej zaliczenia jest udział w pracach nad opracowaniem, o niewielkiej ilości jednostek archiwalnych, prostego zespołu archiwalnego, sporządzenie inwentarza kartkowego. Drugim warunkiem jest pozytywna opinia opiekuna – archiwisty oraz dyrektora /kierownika/ archiwum na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac.
9. Praktyka zaliczana jest na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum, wyrażonej na piśmie podpisanej i potwierdzonej pieczęcią oraz zapisów w dzienniku praktyk.
10. Zaliczenia praktyk archiwalnych dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ archiwum na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki archiwalnej, a wyszczególnionych w dzienniku praktyk.
11. Zasady organizacji praktyk studenckich w archiwach państwowych wraz z formularzem zgłoszeniowym oraz wzorem skierowania na praktykę określił Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

## ZASADY REALIZACJI

### **studenckiej Praktyki w muzeach lub archiwach na kierunku historia**

1. Program praktyk obejmuje **studia drugiego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na specjalności **historia wojskowości**.
2. Praktyka trwa:
  - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych;**
  - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. W procesie realizacji efektów kształcenia praktyka jest ważnym elementem studiów, a jej odbycie jest obowiązkowe. Za praktykę student otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
4. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych<sup>1</sup> lub archiwach<sup>2</sup> podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut, które posiadają w swoich zbiorach archiwaia wpisane do ewidencji, zabytki z zakresu historii wojskowości, czy też same w sobie są obiektami militarnymi o statusie zabytku.
5. Celem praktyk jest poznanie muzealnictwa od strony warsztatu, organizacji wewnętrznej placówki, a zwłaszcza wypełniania przez nie zadań w zakresie ochrony zbiorów, także zabytków nieruchomych na terenie swojego działania, procedur prawnych i popularyzatorskich w dziedzinie wypełniania funkcji społecznych.
6. Praktyka jest miejscem konfrontacji wiedzy teoretycznej pozyskanej w czasie studiów z realnym funkcjonowaniem wyspecjalizowanej instytucji. Jej celem jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu badawczego historyka wojen i wojskowości, zasad opracowania zbiorów, upowszechniania wiedzy, promocji placówki.
7. Praktyka może obejmować swym zakresem zbiory, siedziby, komórki organizacyjne i kształcenie umiejętności oraz zasad łączenia obowiązków indywidualnych z zadaniami pracy zespołowej.
8. Warunkiem jej zaliczenia jest pozytywna opinia opiekuna oraz dyrektora /kierownika/ na temat zaangażowania studenta w realizację zleconych prac w zakresie: organizacji wewnętrznej ochrony zbiorów, ich inwentaryzacji, promocji placówki, popularyzacji wiedzy. Opinia winna zawierać datę i podpis kierownika i pieczęć instytucji.
9. Do zadań opiekuna praktyk należy :
  - 1) zapoznanie studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek;

---

<sup>1</sup> w rozumieniu zapisu Art. 56 p.1 Ustawy z dnia 21.11.1996 o muzeach (Dz.U. 1996 nr 5, poz. 24 z późn. zm.)

- 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszych aktualnych działań;
- 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.

10. W trakcie praktyk student:

- 1) wykazuje się umiejętnością stosowania w praktyce wiedzy faktograficznej i metodologicznej pozwalającej włączać się merytorycznie w bieżące prace jednostki;
- 2) biegle operuje terminologią historii wojskowości, zwłaszcza w obszarze zasobu archiwalnego/muzealnego placówki;
- 3) posiada umiejętność odczytywania i wartościowania we własnym kontekście kulturowym zabytków/archiwów związanych z dziejami wojskowości a mieszczących się w profilu zbiorów placówki;
- 4) przejawia gotowość do współtworzenia i efektywnej realizacji programu edukacyjnego, popularyzatorskiego w ramach działalności statutowej placówki, gdzie odbywa się praktyka;
- 5) w pracy merytorycznej wykazuje umiejętności heurystyczne, zależnie od zadania potrafi podjąć ukierunkowane samokształcenie;
- 6) potrafi aktywnie włączyć się w promocję wydarzeń historycznych związanych z historią wojskowości;
- 7) prowadzi na bieżąco Dzienniczek praktyki.

11. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk, na podstawie opinii dyrektora /kierownika/ placówki muzealnej na temat wyżej wymienionych prac, wykonywanych przez studenta podczas praktyki. Do dokumentacji praktyk załącza się także w razie potrzeby opracowania merytoryczne, dokumentację udziału praktykanta w działaniach promocyjnych, programach dofinansowanych zewnętrznie itp.

---

<sup>2</sup> w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 14.07.1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38, poz. 173 z późn. zm.

**ZASADY REALIZACJI**  
**studenckiej *Praktyki muzealnej***  
**na kierunku historia**

1. Program praktyk obejmuje **studia drugiego stopnia** stacjonarne i niestacjonarne (*kierunek historia, profil ogólnoakademicki*) na *specjalności archiwalno-muzealnej*.
2. Praktyka trwa:
  - 1) **60 godz. dla studentów stacjonarnych;**
  - 2) **60 godz. dla studentów niestacjonarnych.**
3. Praktyki są ważnym elementem studiów przygotowujących do zawodu muzealnika, czy pracownika placówek handlu dziełami sztuki. Praktyki można odbywać w placówkach muzealnych podległych różnym organizatorom, działających w oparciu o statut i spełniających wymogi zapisu Art. 56 p. 1 „Ustawy z dn. 21.11.1996 r. o muzeach” (Dz. U. 1996, Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
4. Za odbycie praktyki przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z zapisem programu studiów.
5. Celem praktyk jest konfrontacja wiedzy teoretycznej pozyskanej w czasie studiów z realnym działaniem instytucji muzealnej i ochrony zabytków. Jej celem jest też nabycie praktycznych umiejętności w zakresie warsztatu muzealnego.
6. W trakcie praktyki student:
  - 1) biegle operuje terminologią muzealniczą;
  - 2) potrafi na potrzeby placówki operować umiejętnościami heurystycznymi;
  - 3) potrafi samodzielnie przygotować i zamieścić w Internecie prosty tekst promocyjny dotyczący zakresu działalności muzealnej;
  - 4) doskonali wiedzę i kompetencje niezbędne do pracy na stanowiskach merytorycznych w muzeum;
  - 5) wykazuje postawę aktywną w promocji i ochronie dziedzictwa kultury w regionie;
  - 6) prowadzi dziennik praktyk.
7. Student ma obowiązek złożenia końcowego sprawozdania oraz zawierającego opinię dziennika praktyk.
8. Od opiekuna praktyk chcemy oczekiwać:
  - 1) zapoznania studenta z podstawowymi celami instytucji i jej poszczególnych komórek,
  - 2) umożliwienie uczestniczenia studentowi w realizacji najprostszych aktualnych działań,
  - 3) wystawienie studentowi opinii zawierającej ocenę jego przygotowania i aktywności intelektualnej podczas odbywania praktyki.
9. Zaliczenia praktyk dokonuje nauczyciel akademicki (kurator specjalności) wyznaczony przez Dyrektora programu studiów, na podstawie pisemnej opinii, zapisów dziennika praktyk i rozmowy ze studentem.