# PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

| | |
|---|---|
| **Uczelnia** | **Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, Filia im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku** |
| **Wydział** | **Humanistyczny** |
| **Kierunek studiów** | **pedagogika** |
| **Specjalność/specjalizacja** | **profilaktyka społeczna i resocjalizacja, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza** |
| **Poziom studiów** | **pierwszego stopnia** |
| **Profil kształcenia** | **praktyczny** |

## PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

### Podstawa prawna odbywania praktyk

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, z późniejszymi zmianami.
3. Programu studiów na kierunku Pedagogika, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
4. Regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk zawodowych obowiązujących w uczelni.
5. Porozumienia dotyczącego organizacji praktyki, zawartego z podmiotem przyjmującym studenta na praktykę, oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w tym podmiocie.

Praktyki odbywają się z uwzględnieniem przepisów prawa właściwych dla działalności placówki przyjmującej studenta, w tym zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, poufności informacji oraz ochrony praw i dobra podopiecznych.

### Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni/liczba miesięcy) oraz rok/semestr studiów

Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym realizowane są z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 67 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zgodnie z którym program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej sześciu miesięcy.

Praktyki odbywają się w terminach i zgodnie z organizacją określoną przez uczelnię. Czas ich trwania wynika z przyjętego harmonogramu ich realizacji w poszczególnych semestrach:

- semestr 3 – 240 godzin, 8 punktów ECTS;
- semestr 4 – 240 godzin, 8 punktów ECTS;
- semestr 5 – 240 godzin, 8 punktów ECTS;
- semestr 6 – 240 godzin, 8 punktów ECTS.

Łączny wymiar praktyk zawodowych objętych programem wynosi 960 godzin i 32 punkty ECTS.

Zakres praktyk jest dostosowany do kolejnych etapów kształcenia i obejmuje stopniowe rozwijanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta:

1. Semestr 3 – poznanie placówki i obserwacja. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zadaniami i zasadami funkcjonowania placówki, dokumentacją oraz zasadami bezpieczeństwa. Obserwacja pracy personelu, w szczególności zadań realizowanych przez osoby wykonujące obowiązki pedagogiczne, oraz poznawanie metod i form pracy.
2. Semestr 4 – udział w działaniach pod nadzorem. Pogłębianie wiedzy na temat funkcjonowania placówki, obserwacja i analiza podejmowanych działań oraz stosowanych metod i form pracy. Współuczestniczenie pod nadzorem opiekuna praktyk w realizacji powierzonych zadań.

3. Semestr 5 – planowanie i realizacja działań. Przygotowywanie i realizowanie powierzonych zadań, opracowywanie materiałów i planów działań, dobieranie metod i form pracy do rozpoznanych potrzeb oraz analiza efektów podejmowanych działań.
4. Semestr 6 – integracja kompetencji i podsumowanie. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas wcześniejszych praktyk, planowanie i realizowanie powierzonych zadań w granicach kompetencji studenta, ocena efektów pracy, samoocena kompetencji zawodowych oraz przygotowanie dokumentacji podsumowującej praktykę.

**Miejsce odbywania (rodzaj instytucji, działu/działów, w których mogą odbywać się praktyki)**

Praktyki mogą odbywać się w instytucjach i placówkach realizujących zadania pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze, profilaktyczne, resocjalizacyjne, wspierające rozwój i funkcjonowanie człowieka oraz służące pomocy jednostkom, rodzinom i grupom społecznym.

Miejsca praktyk mogą obejmować w szczególności placówki oświatowe, opiekuńczo-wychowawcze, wychowawcze, resocjalizacyjne, profilaktyczne, pomocowe, wsparcia środowiskowego oraz inne instytucje, których działalność umożliwia realizację efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.

Praktyka może być realizowana w odpowiednich komórkach organizacyjnych lub działach wskazanych przez podmiot przyjmujący, w zakresie umożliwiającym studentowi poznanie organizacji i zasad funkcjonowania placówki, obserwację pracy jej pracowników oraz udział w realizacji powierzonych zadań.

Miejsce odbywania praktyki powinno zapewniać warunki do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz umożliwiać sprawowanie opieki nad studentem przez wyznaczonego opiekuna praktyk.

**Cele (z podziałem na obszary wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne**

**Wiedza**

Celem praktyk jest zdobycie i pogłębienie wiedzy dotyczącej organizacji, struktury, zadań i zasad funkcjonowania placówki, specyfiki pracy pedagogicznej w różnych środowiskach oraz zakresu obowiązków pracowników. Student poznaje dokumentację placówki, stosowane metody i formy pracy, zasady etyki zawodowej oraz sposoby rozpoznawania potrzeb podopiecznych. Łączy wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów z praktyką zawodową.

**Umiejętności**

Celem praktyk jest rozwijanie umiejętności obserwowania i analizowania pracy pedagogicznej, rozpoznawania potrzeb i możliwości podopiecznych oraz planowania i realizowania powierzonych zadań pod nadzorem opiekuna praktyk. Student doskonali warsztat pracy, dobiera i wykorzystuje odpowiednie metody, formy, środki i materiały, w tym dostępne narzędzia informatyczne, a także analizuje przydatność podejmowanych działań. Rozwija umiejętność korzystania z dokumentacji i informacji niezbędnych do realizacji zadań oraz formułowania wniosków dotyczących ich przebiegu i rezultatów.

**Kompetencje społeczne**

Celem praktyk jest kształtowanie odpowiedzialności za realizowane zadania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz poszanowania praw, godności i potrzeb podopiecznych. Student rozwija umiejętność współpracy z pracownikami placówki i innymi osobami zaangażowanymi w realizację zadań, gotowość do podejmowania działań indywidualnych i zespołowych na rzecz poprawy jakości pracy oraz zdolność do krytycznej oceny własnych działań, samooceny i planowania dalszego rozwoju zawodowego.

Szczegółowe cele praktyk na poszczególnych etapach studiów określają sylabusy stanowiące załączniki do programu.

**Zadania i obowiązki praktykanta/ki**

Student realizuje zadania zgodnie z programem praktyki, pod kierunkiem i nadzorem wyznaczonego opiekuna. Zakres powierzonych czynności powinien uwzględniać etap kształcenia,

przygotowanie studenta oraz zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności zawodowej. Do zadań i obowiązków studenta odbywającego praktykę w szczególności należy:

1. Zapoznanie się z organizacją, strukturą, zadaniami i zasadami funkcjonowania placówki oraz z zakresem obowiązków pracowników.
2. Zapoznanie się z dokumentacją regulującą działalność placówki oraz z dokumentacją niezbędną do realizacji powierzonych zadań.
3. Przestrzeganie regulaminów, procedur, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
4. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej, ochrony danych osobowych, poufności informacji oraz poszanowania praw i godności podopiecznych.
5. Obserwowanie pracy opiekuna praktyk i innych pracowników, analizowanie stosowanych metod, form i środków pracy oraz sposobów realizacji zadań pedagogicznych.
6. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości podopiecznych z uwzględnieniem specyfiki placówki i środowiska, w którym funkcjonują.
7. Uczestniczenie, w zakresie uzgodnionym z opiekunem praktyk, w przygotowywaniu, organizowaniu i realizowaniu powierzonych zadań opiekuńczych, wychowawczych, profilaktycznych i innych zadań pedagogicznych właściwych dla działalności placówki.
8. Przygotowywanie pod nadzorem opiekuna planów działań, materiałów i innych pomocy niezbędnych do realizacji powierzonych zadań.
9. Wykorzystywanie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz odpowiednich metod, form, środków i materiałów w realizacji zadań, a także analizowanie ich przydatności.
10. Współpraca z opiekunem praktyk i pracownikami placówki oraz, w zakresie wynikającym z powierzonych zadań, z innymi osobami zaangażowanymi w działania na rzecz podopiecznych.
11. Omawianie z opiekunem praktyk przebiegu obserwowanych i realizowanych działań, analizowanie pojawiających się problemów oraz formułowanie wniosków dotyczących możliwych rozwiązań i poprawy jakości pracy.
12. Dokonywanie samooceny, refleksji nad własnymi działaniami i identyfikowanie obszarów wymagających dalszego doskonalenia.
13. Prowadzenie dokumentacji praktyki zgodnie z wymaganiami uczelni oraz przygotowanie dokumentów niezbędnych do jej zaliczenia.
14. Wykonywanie innych zadań uzgodnionych z opiekunem praktyk, zgodnych z celami praktyki, programem studiów i zakresem działalności placówki.

**Podstawa i warunki zaliczenia praktyk**

1. Zrealizowanie wymaganego wymiaru godzin praktyki.
2. Wykonanie zadań przewidzianych programem praktyki i uzgodnionych z opiekunem w placówce.
3. Przestrzeganie zasad i obowiązków związanych z odbywaniem praktyki, w szczególności zasad etyki zawodowej, poufności informacji i ochrony danych osobowych.
4. Uzyskanie pozytywnej oceny opiekuna praktyk w placówce, uwzględniającej przebieg praktyki, zaangażowanie studenta, odpowiedzialność, współpracę oraz sposób wykonywania powierzonych zadań.
5. Przygotowanie i złożenie wymaganej dokumentacji praktyki, w szczególności karty oceny praktyki zawodowej oraz innych dokumentów wskazanych przez uczelnię.
6. Przygotowanie sprawozdania z praktyki zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji praktyk.
7. Uzyskanie zaliczenia przez osobę upoważnioną przez uczelnię, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

*Załącznikiem do niniejszego programu są sylabusy Zawodowych Praktyk Studenckich.*